

プリンター(コピー機)の利用方法

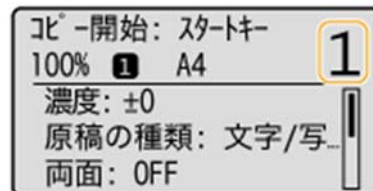
1 原稿をセットする 原稿をセットする

2  (コピー/スキャン)を押す

3 テンキーで必要なコピー枚数を入力する

1~99 まで入力できます。

間違って入力したときは  を押してください。

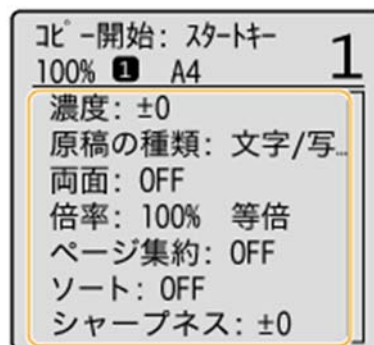


4 用途に応じてコピー設定をする

設定する項目を選択します。いろいろなコピー設定

5

 を押す





コピーが開始されます。

両面印刷を行う場合は、 を押すことで読み取りを行います。

もう1度押すことでさらに読み取りを行い、

 を押すことで印刷を開始します。

中止したいときは、<中止>  > <はい>  > の順に選択します。コピーを中止する

【両面にコピーする】・・・スコアシートを両面に印刷する場合に

メンバー表を両面で印刷する場合に



2枚の片面原稿を用紙のオモテとウラに両面コピーします。また、両面原稿をそのまま両面にコピーしたり、オモテとウラを別々に2枚にして片面コピーしたりすることもできます。

(コピー/スキャン) ▶ <両面> ▶ **OK** ▶ 両面の種類を選択 ▶ **OK**

両面
OFF
片面→両面 **a**
開き方設定 **b**

片面→両面を選択
開き方を横長原稿・左右開きに設定

a <片面→両面>

表裏とも原稿と同じ向きでコピーします。



b <開き方設定>


とじ位置の体裁が左右開きである原稿を、上下開きにしてコピーしたい場合などに設定します。

■設定例

ヨコ原稿を左右開き(短辺とじ)にしたいとき



<開き方設定> ▶ **OK** ▶ <片面→両面> ▶ **OK** ▶ <横長原稿> ▶ **OK** ▶ <左右開き>
▶ **OK**

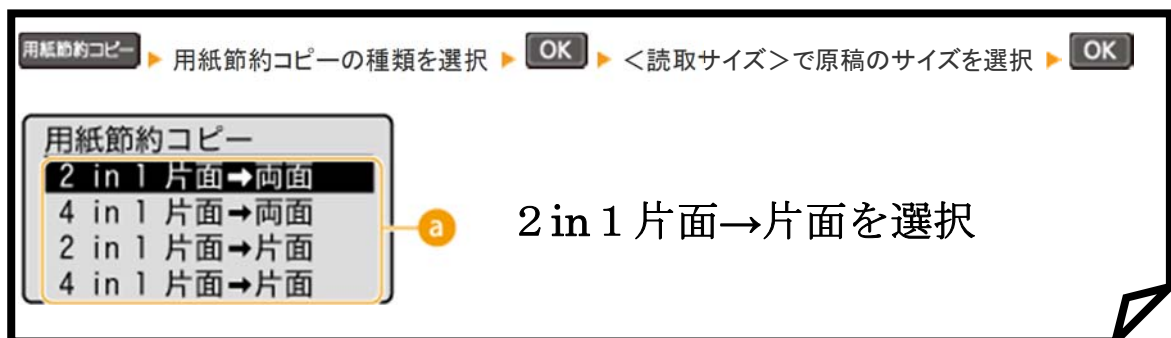
設定を終えたら  を押すことで読み取りを行います。もう1度押すことでさらに読み取りを行い、**OK** を押すことで印刷を開始します。

[用紙節約コピー]キーを使う

…メンバー表を縮小して片面に印刷したい場合

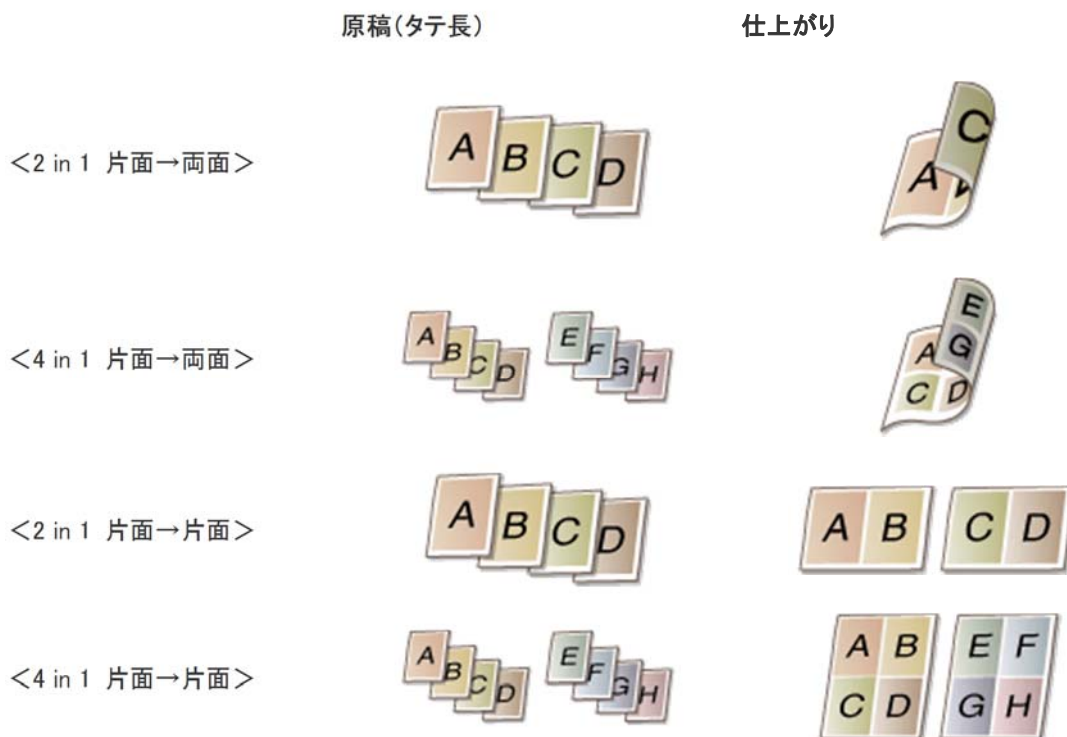



用紙節約コピーを使うと、1回の操作で集約コピーと両面コピーを同時に行うことができます。用紙の節約効果があがります。また、各機能を別々に設定する手間も省けて便利です。



a 用紙節約コピーの種類

4つの組み合わせから選びます。



設定を終えたら  を押すことで読み取りを行います。もう1度押すことでさらに読み取りを行い、**OK** を押すことで印刷を開始します。